



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Il giorno **19.12.2019**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio Busich, Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con Deliberazione n. 990 del 20.09.2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, e ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 898

OGGETTO:

Affidamento Servizio Tecnico CIG ZCE2B491CD per Verifica Terreni e Fabbricati di proprietà della Asl di Pescara ubicati nei Comuni di Città S. Angelo, Popoli e Loreto Aprutino (in esecuzione Delibera N. 424/2019).

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- Come previsto al punto 6) del dispositivo della Delibera N. 424/14.04.2019, la UOC Servizi Tecnici Manutentivi deve procedere al completamento della ricognizione dello stato dei luoghi relativi a terreni ed immobili siti nei Comuni di Città S. Angelo, Popoli e Loreto Aprutino.
In particolare:
 - verifiche di natura ipo-catastale ed edilizio-urbanistica su terreni e fabbricati di proprietà della Asl di Pescara ricadenti nei predetti Comuni;
 - verifiche sullo stato di occupazione/uso dei singoli immobili, con accertamenti presso l'Ufficio del Registro;
 - attività topografica con riconfinamenti dei terreni;
- Le suddette attività non possono essere eseguite in economia, in quanto il personale in servizio è impegnato in altre improcrastinabili attività istituzionali, né all'interno della Asl di Pescara risultano disponibili tecnici che possano occuparsi delle predette attività, talché con la Delibera N. 424/14.04.2019 si è disposto di procedere mediante affidamento a professionista esterno;
- All'uopo, con lettera prot. n. 0173633/19 del 13.12.2019, sono stati richiesti appositi preventivi-spesa a due professionisti esterni alla Asl di Pescara, che hanno manifestato interesse ad essere invitati a procedure attinenti i servizi tecnici (giusta Avviso pubblicato su www.ausl.pe.it – appalti e contratti – procedure di gara – bandi esplorativi/indagini di mercato), mediante il M.E.P.A. (trattative dirette n. 1161805 e n. 1161821);
- Sono stati acquisiti dai due professionisti interpellati i seguenti preventivi-offerta, per lo svolgimento di tutto quanto richiesto con il ns. invito:
Arch. Massimo Pitocco di Pescara, preventivo pari ad € 29.000,00 a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed iva 22% ed a netto spese direttamente strumentali lo svolgimento dell'incarico presso gli Enti o Uffici preposti (non superiori al 30%, da documentare);
Arch. Filippo Saia, preventivo pari ad € 19.800,00 a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed iva 22% ed a netto spese direttamente strumentali lo svolgimento dell'incarico presso gli Enti o Uffici preposti (non superiori al 30%, da documentare);
- Il RUP Geom. Fabrizio Aloisantonio, tale nominato con la predetta Delibera n. 424/2019, ritiene congruo il prezzo offerto dall'Arch. Filippo Saia, iscritto all'Ordine degli Ingegneri al n. 909 del 09.05.1997, in possesso di idoneità professionali ed esperienza in materia, giusta curriculum in atti, che ha dichiarato anche il possesso dei requisiti generali o morali di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- Nulla-osta all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in favore dell'Arch. Filippo Saia di Pescara, P.I. 02260250689, al prezzo offerto dal citato professionista, per lo svolgimento di tutto quanto richiesto con la allegata ns. richiesta prot. n. 0173633/19 del 13.12.2019;
- L'importo richiesto dall'Arch. Filippo Saia, € 19.800,00 (a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed iva 22% ed a netto del 30% massimo delle spese riconoscibili, da documentare) trova capienza nell'importo complessivo stimato del servizio tecnico, CIG ZCE2B491CD pari ad € 25.000,00 (a netto iva 22%) su Voce di Conto 07.09.03.02.03 che presenta sufficiente disponibilità;

Ai sensi:

- D. Lgs. n. 50/18.04.2018, Delibera n. 424/14.04.2019, Lettera di invito a presentare preventivo prot. n. 0173633/19 del 13.12.2019, D. Lgs. 81/2008, Legge 241/1990, D. Lgs. 165/2001, dei provvedimenti ed atti richiamati in premessa, della Deliberazione N. 705/28.06.2012 ad oggetto "Approvazione del

DETERMINA E DISPONE

- 1) **LE PREMESSE**, a valere quale attività istruttoria, sono parte sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI AFFIDARE** all'Arch. Filippo Saia di Pescara, P.I. 02260250689, il servizio tecnico per verifiche terreni e fabbricati della Asl di Pescara ubicati nei Comuni di Città S. Angelo, Popoli e Loreto Aprutino, alle condizioni e clausole contrattuali previste nella allegata ns. richiesta prot. n. 0173633/13.12.2019, al prezzo offerto di cui all'allegato preventivo, mediante trattativa diretta n. 1161805 sul M.E.P.A., pari ad € 19.800,00 (a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed iva 22% ed a netto del 30% massimo delle spese riconoscibili, da documentare);
- 3) **DI DARE ATTO** che il prezzo sub 2) trova capienza nell'importo stimato del servizio tecnico in argomento, CIG ZCE2B491CD pari ad € 25.000,00 (a netto iva 22%) su Voce di Conto 07.09.03.02.03 che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento agli interessati;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito internet della ASL di Pescara, ai sensi del D. Lgs. 33/14.03.2013 t.v., omettendo dati riservati e/o sensibili;
- 6) **DI CONFERIRE ESECUTORIETA' IMMEDIATA** al presente provvedimento, stante la necessità di dare immediata esecuzione al servizio tecnico CIG ZCE2B491CD, come richiesto con la ns. prot. n. 0173633/13.12.2019.

ORIGINALE

Il Funzionario estensore
D.ssa Viviana Schiazza

IL RUP
Geom. Fabrizio Aloisantonio

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

X

Schiazza Viviana

[Signature]

[Signature]

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - U.O.C. Servizio Tecnico Manutentivo; | - STM - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni | - PNR - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | - |

- 3) –fg. 13, particella 319,
4) –fg. 25, particella 541 subb. 3, 11, 13; particella 409 subb. 3, 4, 5, 7, 8; particella 541 subb. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

b) – Comune di Popoli:

- 1) –fg. 32, particella 1494 subb. 3, 4,

si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

1) – Attività ipo-catastale:

L'attività ipo-catastale necessita della:

- acquisizione e verifica delle visure catastali – attuali e storiche – delle singole particelle e relative planimetrie catastali delle unità immobiliari urbane;
- acquisizione e verifica dell'estratto di mappa catastale attuale;
- acquisizione e verifica per ogni particella interessata delle visure ipotecarie inerenti gli atti di provenienza e/o di cessione finalizzate alla individuazione di eventuali trascrizioni pregiudizievoli;
- comparazione dell'insieme dei dati ipo-catastali acquisiti, finalizzata alla individuazione dei diritti reali esistenti in favore della ASL di Pescara relativamente alle particelle evidenziate nel precedente elenco.

2) – Verifica sui luoghi dello stato di occupazione/uso dei singoli immobili:

Le verifiche richieste consisteranno nell'attività di accertamento presso l'Ufficio del Registro finalizzata alla acquisizione e verifica di eventuali contratti registrati – contratti di locazione/comodato, contratti di affitto di fondi agricoli – per i singoli fabbricati e terreni.

3) – Attività urbanistico-edilizia

L'attività urbanistica ed edilizia, necessita della:

- verifica per ciascuna delle particelle interessate pari complessivamente a 48, della destinazione d'uso urbanistica;
- verifica delle legittimità edilizia dei fabbricati e/o singole unità immobiliari previa acquisizione degli ultimi titoli edilizi rilasciati.

4) – Attività topografica

L'attività topografica riguardante una superficie catastale pari a mq. 387.035,00, necessità delle seguenti operatività:

1. **Rilievo topografico** con redazione del libretto delle misure ed elaborazione dati per la restituzione grafica e calcolo dei vertici delle particelle di proprietà; il lavoro comprende:
 - 1.1 Esecuzione del rilievo planimetrico dei punti di dettaglio con sistema GPS mediante l'utilizzo di "ricevitore SmartRover Topcon® modello GR5" o "stazione totale Trimble® S7 Precisione (deviazione standard norma DIN 18723) I", di tutta l'area in oggetto estesa per circa Ettari 39, la quale presenta una orografia collinare, da percorrere a piedi con probabile espansione del rilievo ai punti fiduciali, trigonometrici, PSR e

riferimenti topo-cartografici (Asse Campanili, asse comignoli, spigoli fabbricati, spigoli recinzioni, termini, Sambuchi e/o Tamarici, fossi, canali, strade etc.);

2. Elaborazione del rilievo di campagna con software topografico, comprendente:

- . 2.1 Restituzione grafica del rilievo in formato cad;
- . 2.2 Sovrapposizione con la mappa catastale di impianto;
- . 2.3 Ricostruzione dei confini sulla base del foglio d'impianto o con precedenti atti catastali come (*Tipi di frazionamento di vecchia e nuova metodologia, Tipi Mappali, ecc.*).
- . 2.4 Individuazione dei vertici catastali in loco, materializzati con picchetti provvisori in legno ed eventuali allineamenti tra gli stessi in base all'andamento plano-altimetrico del terreno e/o alla vegetazione presente.

3. Acquisizione di tutta la documentazione tecnica (*cartografia catastale, elenco punti fiduciali e relative monografie, libretti delle misure Pregeo, vecchi frazionamenti fatti con allineamento e squadra se esistenti, ricerca per partita*) presso gli archivi dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di competenza o (SISTER), comune, archivio di Stato, e archivio notarile di Teramo se necessari.

4. Attività di contraddittorio tecnico con i confinanti, nello svolgimento delle su citate fasi di riconfinamento.

In relazione alle fasi operative sopra descritte, si precisa:

la morfologia del terreno di natura collinare è caratterizzata dalla presenza di vari fossi e scarpate;

la estensione è quantificata in circa 39 ettari;

difficoltà di accesso e percorribilità sia con autoveicoli che a piedi per la scarsità di tratturi e la presenza di zone boschive e fluviali.

Si prevede il riconoscimento delle spese documentate entro il limite massimo del 30%.

Sono a carico dell'ente appaltante eventuali attività di pulizia dei fondi per inaccessibilità dovuta alla presenza di rovi, erba alta, cespugli incolti, ecc;

Si presisa, altresì, che per la presentazione del preventivo e per l'affidamento eventuale del servizio:

- l'operatore economico deve essere in regola con i requisiti generali ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

- la richiesta di preventivo è finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

- la richiesta di preventivo non è impegnativa per la Asl di Pescara, che si riserva di effettuare le proprie valutazioni anche in ordine al valore economico preventivato per dare eseguite le prestazioni richieste a regola d'arte;

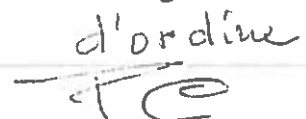
- in caso di accettazione del Vs. preventivo il servizio dovrà avere inizio con celerità dalla ufficiale comunicazione Asl, stante la urgenza di provvedere;
- il contratto è stipulato tra le parti mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ex art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- il pagamento di quanto dovuto contrattualmente è stabilito in massimo gg. 60 dalla ricezione dell'idoneo titolo;
- le penalità in caso ritardo nei tempi concordati/stimati per dare eseguiti i lavori: 0,6 per mille per ogni giorno di ritardo imputabile all'esecutore, ex art. 113-bis, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- i subappalti sono ammessi nei limiti prescritti dall'art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- per quanto non previsto si applica la normativa vigente, applicabile alla fattispecie.

Pertanto, restiamo in attesa di Vs. miglior preventivo-spesa, completo anche dei tempi tecnici stimati per la esecuzione del servizio, mediante compilazione dell'allegato Modello Preventivo-Offerta da trasmettere firmato digitalmente sul M.E.P.A. entro il 18/12/2019.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Fabrizio Aloisantonio



Azienda Sanitaria Locale di Pescara
UOC Servizi Tecnici Manutentivi
Il Direttore Ing. Antonio Busich

d'ordine


Modello Preventivo-Offerta

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
di PESCARA

OGGETTO:

Redazione di consulenza tecnica sui terreni e fabbricati di proprietà della ASL di Pescara, ricadenti nei Comuni di Città S. Angelo, Loreto e Popoli, articolata nelle fasi in appresso:

- verifiche tecniche di natura ipo-catastale ed edilizio-urbanistica sui terreni e fabbricati di proprietà della ASL di Pescara, ricadenti nei Comuni di Città S. Angelo, Loreto e Popoli;
- verifiche dello stato di occupazione/uso dei singoli immobili, con accertamenti presso l'Ufficio del Registro;
- attività topografica con riconfinamenti dei terreni.

Il sottoscritto:

(a cura del titolare o legale rappresentante dell'O.E.. Nel caso di soggetto plurimo, RTP, Consorzio ordinario ecc., la offerta va sottoscritta, a pena di inammissibilità o esclusione, da tutti i soggetti costituenti il plurimo. Nel caso dichiari un procuratore va allegata la procura da cui risultino i poteri conferiti)

FILIPPO SAIA

in qualità di:

(specificare se legale rappresentante o se procuratore. Specificare altresì se l'offerente è libero professionista, se associato, se società ingegneria, se RTI, Consorzio, o altra tipologia di soggetti plurimi)

LIBERO PROFESSIONISTA

Iscritto all'Ordine degli Architetti

(specificare data e numero di iscrizione)

DI PESCARA DAL 09/05/1997 CON N° 909

D I C H I A R A / D I C H I A R A N O

a) Che per le prestazioni oggetto, a corpo, meglio descritte nella lettera di richiesta preventivo, richiede il seguente compenso, a netto solo contributi previdenziali/assistenziali ed Iva 22%:

(In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere)

in cifre € 19.800,00, in lettere EURO DICIANNOVEMILAOTTOCENTO/00

b) Che il tempo "stimato" per dare eseguite le prestazioni in oggetto è il seguente:

GIORNI 90 (NOVANTA)

c) Che a proprio carico non sussistono motivi o cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

d) Che ha già eseguito, regolarmente e senza contestazioni, prestazioni analoghe o affini a quelle in oggetto per un importo non inferiore al prezzo sub a) richiesto.

In fede

(Timbro e Firma del dichiarante/i)



